

ບັນຊີລາຍຊື່ເອກະສານຜູ້ສະໝັກ
ທີ່ໄດ້ມອບໃຫ້ແກ່ ທະນາຄານ ເອຊີລີດາ ລາວ ຈຳກັດ



ລ/ດ	ລາຍຊື່ເອກະສານ (ໃຫ້ຕິກເຄື່ອງໝາຍ ☒ ມີ ☒ ບໍ່ມີ ໃນເອກະສານທີ່ໄດ້ຮັບ)
I. ເອກະສານປະກອບຮັບສະໝັກງານ:	
01	☐ ແບບຟອມສະໝັກວຽກ (ແຈກໃຫ້ໂດຍທະນາຄານ ເອຊີລີດາ ລາວ ຈຳກັດ)
02	☐ ໃບຢັ້ງຢືນຜົນງານ (ກໍລະນີມີຜົນງານເຮັດວຽກກັບທະນາຄານ) ☐ ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວຜົນງານ
03	☐ ຄຳຮ້ອງຂໍສະໝັກເຂົ້າເຮັດວຽກ (Cover Letter)
04	☐ ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ (CV)
05	☐ ສຳເນົາປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ ☐ ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ ☐ ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ ☐ ໃບຂັບຂີ່ຍານພະຫະນະ
06	☐ ໃບຢັ້ງຢືນການປ່ຽນແປງສະຖານະ (ໃນກໍລະນີຫາກມີການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນໃໝ່)
07	☐ ໃບແຈ້ງໂທດເລກທີ 3 (ໄລຍະເວລາບໍ່ເກີນ 03 ເດືອນ)
ເອກະສານຢັ້ງຢືນການສຶກສາ:	
08	ກ. ໃບປະກາດປະລິນຍາໂທ ☐ ສຳເນົາໃບປະກາດ ☐ ໃບຢັ້ງຢືນລຳດັບໃບປະກາດ ☐ ໃບຄະແນນ
	ຂ. ໃບປະກາດປະລິນຍາຕີ ☐ ສຳເນົາໃບປະກາດ ☐ ໃບຢັ້ງຢືນລຳດັບໃບປະກາດ ☐ ໃບຄະແນນ
	ຄ. ໃບປະກາດຊັ້ນສູງ ☐ ສຳເນົາໃບປະກາດ ☐ ໃບຢັ້ງຢືນລຳດັບໃບປະກາດ ☐ ໃບຄະແນນ
	ງ. ໃບປະກາດມັດທະຍົມຕອນປາຍ ☐ ສຳເນົາໃບປະກາດ ☐ ໃບຢັ້ງຢືນລຳດັບໃບປະກາດ ☐ ໃບຄະແນນ
	ຈ. ໃບປະກາດມັດທະຍົມຕອນຕົ້ນ ☐ ສຳເນົາໃບປະກາດ ☐ ໃບຢັ້ງຢືນລຳດັບໃບປະກາດ ☐ ໃບຄະແນນ
	ສ. ໃບປະກາດອື່ນໆ: ☐
09	ໃບປະກາດຢັ້ງຢືນການຝຶກອົບຮົມໄລຍະສັ້ນ:
10	ເອກະສານຄັດຕິດອື່ນໆ:
II. ເອກະສານປະກອບອື່ນໆເວລາຝ່າຍການສອບເສັງ ຫຼື ຮັບເຂົ້າເປັນພະນັກງານ:	
11	☐ ກະກຽມຜູ້ຄ້າປະກັນທີ່ເປັນພໍ່ແມ່, ຜູ້ປົກຄອງ, ຍາດຜົນງານໃກ້ຊິດທີ່ສາມາດຄ້າປະກັນໃຫ້ຕົນເອງໄດ້ ແລະ ກະກຽມເຮັດສັນຍາຄ້າປະກັນ ກໍລະນີພະນັກງານທະນາຄານລົງໄປຢູ່ຮູມຢາມຢູ່ບ້ານເຮືອນ. ☐ ໃບສັນຍາກ່ອນເຂົ້າເຮັດວຽກກັບທະນາຄານ ☐ ໃບສັນຍາເພື່ອຂໍເຮັດໃບຂັບຂີ່ພາຫະນະ ☐ ສັນຍາແຮງງານ ເອກະສານອື່ນໆ ☐

ໄດ້ກວດ ແລະ ພິສູດຄວາມຖືກຕ້ອງນຳຕົ້ນສະບັບ
ລາຍເຊັນຜູ້ຮັບເອກະສານ

ວັນທີ:.....ເດືອນ:.....ປີ:.....
ລາຍເຊັນຜູ້ສະໝັກ

ຊື່:.....

ຊື່:.....